

Access

Kursinfos & Inhalte

Basis	Aufbau
Dauer 21 Kurseinheiten	Dauer 10 Kurseinheiten
Voraussetzungen Sehr fortgeschrittene Windows-Kenntnisse sind absolut notwendig! Excel-Kenntnisse und Erfahrung mit Datenbanken sind von Vorteil	Voraussetzung • sehr gute Access-Grundkenntnisse • Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
Lernziel Du lernst eine voll funktionstüchtige relationale Datenbank zu erstellen, mit unterschiedlichen Tabellen, Eingabeformularen und Ausdrucken.	Lernziel Du vertiefst dein Wissen über relationale Datenbanken und Datenbankdesign, lernst spezielle Abfragen und Formulare zu ge- stalten und arbeitest verstärkt mit Makros.
 Inhalte Grundlagen der Datenbank: Datenbankentwurf, Beziehungen, relationale Datenbank, referentielle Integrität, Primärschlüssel Tabellenerstellung, Dateneingabe, Felddatentypen Formularerstellung: einfache Formulare, Haupt- und Unterformulare einfache Abfragen, Parameterabfragen Suchfunktionen einfache Makros, Autoexec-Makro komplexe Abfragen: Aktionsabfragen, Löschabfragen, Anfügeabfragen Berichte 	 Inhalte Import, Export, Verknüpfungen: Tabellen in eine andere Datenbank kopieren, auf Tabellen anderer Datenbanken zugreifen, Import aus anderen Programmen Spezielle Beziehungen: reflexive Beziehungen mit den entsprechenden Formularen Abfragen: unter Berücksichtigung eines zuvor in einem Formular eingegebenen Wertes ausführen z.B. alle PLZ von Wien anzeigen lassen, wobei Wien zuvor ins Formular eingegeben wurde. erweiterte Formulargestaltung: Optionsgruppen, Register, E-Mails aus einem Formular heraus senden, Popup-Formulare und deren Einsatz, Datenübergabe von einem Formular in ein anderes, z.B. Formular Kunden ist angezeigt – ich möchte in einem anderen Formular alle Bestellungen dieses Kunden sehen, Berechnungen in Formularen durchführen, Word-Serienbriefe aus Access generieren.

Trainer: Wolfgang Palluch